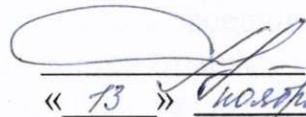


УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
некоммерческой организации
«Калужская областная
нотариальная палата»
(протокол от 22.09.2020 № 14/2020)

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Калужской области

 С.А.Рыбакова
« 13 » Сентября 2020 г.

ПОРЯДОК проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151 (далее - Порядок).

1.2. Установить начало действия Порядка – 01 января 2021 года.

1.3. Признать утратившим силу Порядок проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса Калужской областной нотариальной Палаты (далее – нотариальная палата), утвержденный протоколом Правления нотариальной палаты 03.02.2016 № 01/16.

1.4. Решение о проведении экзамена принимает некоммерческая организация «Калужская областная нотариальная Палата» (далее - КОНП), в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части 1 статьи 19 Основ законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее - Основы), превышает количество утвержденных нотариальной палатой должностей стажеров.

1.5. Цель проведения экзамена - выявление наиболее подготовленных лиц из числа претендующих на должность стажера нотариуса и допущенных к сдаче экзамена.

II. Деятельность комиссии по приему экзамена

2.1. Полномочиями по приему экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, наделяется квалификационная комиссия (далее - комиссия), сформированная при Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области (далее - Управление) в соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации

от 29.06.2015 № 150.

2.2. Дата, время, место, порядок проведения заседания комиссии нотариальная палата согласовывает с Управлением.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Члены комиссии могут принимать участие в заседании посредством видеоконференцсвязи, о чем в протоколе делается отметка.

В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют экзаменуемые, члены комиссии; допускается присутствие лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение экзамена. Может производиться аудио- и видеозапись.

2.3. Секретарь комиссии ведет протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения экзамена, время начала и окончания экзамена;

- сведения о присутствующих членах комиссии: фамилия, имя, отчество (при наличии), должностное положение;

- сведения о претендентах, допущенных и явившихся для сдачи экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность на территории Российской Федерации;

- сведения о претендентах, допущенных, но не явившихся на экзамен: фамилия, имя, отчество (при наличии);

- номер варианта тестового задания;

- нарушения, зафиксированные в ходе экзамена;

- результаты прохождения тестирования с указанием количества набранных баллов каждым претендентом;

- решение комиссии.

2.4. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене.

Протокол составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в Управлении, второй экземпляр с экзаменационными листами - в нотариальной палате.

2.5. Члены комиссии не получают вознаграждение за участие в работе комиссии.

III. Процедура проведения экзамена

3.1. Экзамен проводится один раз в год.

3.2. Экзамен не проводится:

- если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части 1 статьи 19 Основ, меньше или равно количеству утвержденных должностей стажеров.

- при отсутствии экзаменуемых либо признания их не явившимися.

Претендент признается не явившимся на экзамен при отсутствии у него документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, либо в случае опоздания к началу экзамена.

3.3. В день проведения экзамена с 09 часов 00 минут до 10 часов 00 минут уполномоченное лицо нотариальной палаты осуществляет регистрацию лиц, явившихся для сдачи экзамена, и проверяет реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Лица, не прошедшие регистрацию, к экзамену не допускаются. Лист регистрации передается секретарю комиссии.

3.4. При наличии количества экзаменуемых более 4 человек, проведение экзамена допускается путем разделения лиц, допущенных и явившихся для сдачи экзамена, на несколько групп.

3.5. В случае сдачи экзамена группами, лица, допущенные к сдаче экзамена, должны пройти регистрацию в указанное время и сообщить о готовности сдавать экзамен.

3.6. Перед началом прохождения тестирования секретарь комиссии информирует экзаменуемых о Порядке. Копия настоящего Порядка на бумажном носителе выдается экзаменуемым, которые после ознакомления проставляют на нем дату, подпись и расшифровку подписи. Копия Порядка формируется в личное дело экзаменуемого.

3.7. Экзамен проводится в форме письменного тестирования.

Перечень вопросов, включаемых в тесты, варианты тестовых заданий, а также минимальное количество баллов для прохождения теста, определяются нотариальной палатой и утверждаются Правлением нотариальной палаты ежегодно.

3.8. Общая продолжительность экзамена два часа (120 минут).

3.9. Экзаменуемый получает у секретаря комиссии экзаменационный лист с тестовыми заданиями, на первой странице которого указывает полностью фамилию, имя, отчество (при наличии), дату экзамена, время начала и окончания заполнения теста и отвечает на вопросы теста. Помарки и исправления не допускаются. Ответы, имеющие помарки и/или исправления признаются неверными.

3.10. В процессе экзамена экзаменуемому запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;

- вести переговоры с другими претендентами, а также передавать им любые записи или материалы;

- покидать помещение, в котором проводится экзамен, без сопровождения члена комиссии.

При нарушении указанных требований претендент удаляется из помещения, в котором проводится экзамен, и признается не сдавшим экзамен.

3.11. Экзаменуемый, заполнивший экзаменационный лист, сдает его секретарю комиссии и покидает помещение.

3.12. По итогам экзамена члены комиссии проверяют экзаменационные листы на предмет их заполнения; определения правильности ответов на вопросы теста, подсчитывают количество баллов, набранных экзаменуемыми.

3.13. Количество начисляемых баллов:

- за правильный ответ на вопрос тестового задания - 1;
- за неправильный ответ на вопрос тестового задания и ответ, имеющий помарки или исправления баллы не начисляются.

Лицо, набравшее количество баллов, менее установленных Правлением нотариальной палаты, считается не прошедшим тестирование. На должность стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов.

3.14. Результаты сдачи экзамена сообщаются экзаменуемым в день проведения экзамена.

3.15. В течение двух рабочих дней со дня сдачи экзамена на стенде в помещении нотариальной палаты и Интернет - сайте нотариальной палаты размещается информация о лицах, зачисленных на должность стажера.